



ГЛАВА ТОЙКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 апреля 2014 г.

№ 11

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ТОЙКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ К НИМ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В РЕГИСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ПЕРМСКОГО КРАЯ

Руководствуясь статьей 43.1 Федерального закона от 6 октября 2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 6 Закона Пермского края от 2 марта 2009 N 309-ПК "О порядке организации и ведения Регистра муниципальных нормативных правовых актов Пермского края", сведений об источниках и датах их официального опубликования (обнародования) и дополнительных сведений для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Пермского края" в соответствии с Уставом Тойкинского сельского поселения, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления муниципальных нормативных правовых актов Тойкинского сельского поселения и дополнительных сведений к ним для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Пермского края (далее - Порядок).

2. Назначить ведущего специалиста – Тойкинского сельского поселения ответственным за представление муниципальных нормативных правовых актов Тойкинского сельского поселения и дополнительных сведений к ним в уполномоченный государственный орган Пермского края на ведение Регистра муниципальных нормативных правовых актов Пермского края.

3. Обнародовать настоящее Постановление в соответствии с установленным порядком.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Тойкинского сельского поселения

З.А. Ложкина

Основание: З. 188, от 04.04.14 № 414, п. 83.

Зав. архивным отделом



Е.М. Бурдина

**ПОРЯДОК
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
ТОЙКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
СВЕДЕНИЙ К НИМ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В РЕГИСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ПЕРМСКОГО КРАЯ**

I. Общие положения

Настоящий Порядок представления муниципальных нормативных правовых актов Тойкинского сельского поселения и дополнительных сведений к ним для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Пермского края (далее - Порядок) разработан во исполнение статьи 43.1 Федерального закона от 6 октября 2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьи 6 Закона Пермского края от 2 марта 2009 N 390-ПК "О порядке организации и ведения Регистра муниципальных нормативных правовых актов Пермского края",

**II. Представление муниципальных нормативных правовых актов
и дополнительных сведений к ним в уполномоченный
государственный орган Пермского края на ведение Регистра
муниципальных нормативных правовых актов Пермского края**

2.1. Уполномоченный орган по предоставлению копий муниципальных нормативных правовых актов Тойкинского сельского поселения, сведений об источниках и датах их официального опубликования (обнародования) и дополнительных сведений к ним для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Пермского края (далее - Регистр) представляет в уполномоченный государственный орган Пермского края на ведение Регистра муниципальных нормативных правовых актов Пермского края (далее - уполномоченный государственный орган Пермского края) ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом:

2.1.1. действующие муниципальные нормативные правовые акты (далее - МНПА), принятые на местном референдуме (сходе) граждан, Советом депутатов Тойкинского сельского поселения, администрацией Тойкинского сельского поселения;

2.1.2. МНПА, которые признаны недействующими по решению суда, но не отменены;

2.1.3. МНПА, вносящие изменения, приостанавливающие и (или) отменяющие, признающие утратившими силу МНПА;

2.1.4. решения, постановления и определения судов общей юрисдикции и арбитражных судов по делам об оспаривании МНПА;

2.1.5. акты прокурорского реагирования, принятые в отношении актов (протесты, представления и заявления в суд);

2.1.6. предписания антимонопольного органа, адресованные органам местного самоуправления, об отмене или изменении принятых ими актов, противоречащих федеральному законодательству;

2.1.7. письма, ответы, иная информация прокуратуры, органов государственной власти, органов местного самоуправления;

2.1.8. экспертные заключения уполномоченного государственного органа Пермского края;

2.1.9. документы органов государственной власти об отмене или приостановлении действия актов в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им на основании федерального закона или закона Пермского края.

2.2. Для включения в Регистр МНПА и дополнительные сведения к ним направляются:

2.2.1. на бумажном носителе в виде копий, заверенных печатью Уполномоченного органа по предоставлению МНПА Тойкинского сельского поселения и подписью лица, уполномоченного заверять документы, на первой странице документа;

2.2.2. в электронном виде (по электронной почте или на электронных носителях).

2.3. При направлении МНПА и дополнительных сведений к ним в уполномоченный

государственный орган Пермского края к ним прилагаются:

2.3.1. сопроводительное письмо, в котором указываются количество представляемых документов и период, за который представляются вышеуказанные документы;

2.3.2. перечень представляемых МНПА и дополнительных сведений к ним по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.4. К МНПА о внесении изменений прилагается первоначальный акт (если он не направлялся ранее), в который вносятся изменения (в актуальной редакции либо с приложением всех действующих изменений, вносимых в первоначальный акт).

2.5. При представлении МНПА и дополнительных сведений к ним на бумажных носителях:

- документы не прошиваются;
- каждый документ скрепляется отдельно (скобой, скрепкой или зажимом);
- располагать первоначальный акт и акты, вносящие в него изменения, следует в хронологическом порядке.

2.6. При представлении МНПА и дополнительных сведений к ним в электронном виде файлы сохраняются в папку, на которой указываются наименование муниципального образования, наименование органа, принявшего акт, период, за который представляются акты, и дату представления. Папка архивируется перед отправлением с расширением "RAR" либо "ZIP".

2.7. В случае направления МНПА и дополнительных сведений к ним по электронной почте в теме письма следует указать наименование муниципального образования и период, за который предоставляются акты.

2.8. Официальный текст документа должен совпадать с текстом на электронном носителе (точная копия). Все документы, представленные для включения в Регистр на бумажном носителе, должны содержаться также в электронном виде (без исключений).

2.9. Текст документов:

- печатается на бланках формата А4;
- текст по ширине страницы устанавливается программой (использование пробелов недопустимо);
- в тексте документа недопустимо проставление дополнительных пробелов и переносов слов, которые препятствуют автоматическому форматированию и выравниванию текста;
- таблицы в тексте документа оформляются в текстовом редакторе Microsoft Word;
- ввод, форматирование и копирование на электронный носитель производится и использованием текстового редактора Microsoft Word.

2.10. При создании акта его параметры устанавливаются вручную, в электронном документе не должно содержаться лишних знаков: пробелов, кавычек, вставок, разрывов строк, автоматической установки дат и нумерации пунктов в связи с тем, что при обработке документа программой автоматическая нумерация и данные значения не устанавливаются.

2.11. При наборе текста документа используется шрифт Times New Roman размером 14. Устанавливать отступ, шаг, интервал, по ширине и т.д. кнопкой "формат (абзац)".

2.12. Каждый документ (правовой акт и утвержденные им приложения) сохраняется одним файлом с конкретным названием файла, содержащим вид, дату и номер правового акта.

2.13. При сканировании документа необходимо:

- 2.13.1. распознать документ;
- 2.13.2. скопировать документ в текстовый редактор MS Word;
- 2.13.3. устранить ошибки, которые могут возникнуть при распознавании документа.

Приложение 1
к Порядку
представления муниципальных
нормативных правовых актов
Тойкинского сельского поселения
и дополнительных сведений к ним
для включения в Регистр муниципальных
нормативных правовых актов Пермского края

Перечень
представляемых муниципальных нормативных правовых актов
и дополнительных сведений к ним Тойкинского
сельского поселения

Наименование органа местного самоуправления Тойкинского сельского поселения					
Период, за который представляется информация (месяц, год)					
N п/п	Вид и наименование МНПА или (вид и наименование дополнительных сведений, с указанием N, даты и наименования МНПА, к которому относятся дополнительные сведения)	Дата принятия (подписания) МНПА или (исх. дата регистрации дополнительных сведений в органе, от которого поступили дополнительные сведения на МНПА)	N МНПА или (исх. номер регистрации дополнительных сведений в органе, от которого поступили дополнительные сведения на МНПА)	Сведения об источниках (с указанием наименования, даты и N) официального опубликования (обнародования) МНПА	Информация о включении МНПА (дополнительных сведений к нему) в Регистр МНПА уполномоченным органом на ведение Регистра МНПА
1					

Приложение
к Порядку
размещения сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах
имущественного характера муниципальных
служащих администрации Тойкинского
сельского поселения, руководителя МБУК и членов
их семей на официальном сайте Большесосновского
района ОМС страничка Тойкинское сельское поселение

ФОРМА
сведений о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера муниципальных служащих
администрации Тойкинского сельского поселения, руководителя МБУК «Тойкинский СДК» и членов
их семей, подлежащих размещению на официальном сайте Большесосновского района ОМС страничка Тойкинское сельское поселение

	Должность	Перечень объектов недвижимости, принадлежащих на праве собственности			Перечень объектов недвижимости, находящихся в пользовании			Транспортные средства, принадлежащие на праве собственности		Декларированный годовой доход за _____ г. (тыс. руб.)
		Вид объектов недвижимости	Площадь, кв. м	Страна расположения	Вид объектов недвижимости	Площадь, кв. м	Страна расположения	Вид	Марка	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ф.И.О. муниципального служащего										
Супруг (а)	x									
Несовершеннолетний сын (дочь)	x									

Основание: Л. № 1, Д. 417, 91831 88
Зав. архивным отделом



С.М. Бурдига
Страница 4 из 4